

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №125 комбинированного вида» отдела образования  
УО ИК МО г. Казани по Кировскому району**

**СОГЛАСОВАНО:**

с учетом мнения Совета родителей МАДОУ  
«Детский сад № 125»  
протокол № 1 от 09.10.2014 г.  
председатель совета родителей  
МАДОУ «Детский сад № 125»

*Игорь*

*В. Н. Федорова*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 125»

*Елистратова Н.Э.*



*Приказ № 103 от 13.10.2014 г.*

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании коллектива  
МАДОУ «Детский сад № 125»  
протокол № 3 от 12.10.2014 г.

**ПОРЯДОК**

**учета мнения родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных  
нормативных актов, затрагивающих права воспитанников  
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 125»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует процесс рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 125 комбинированного вида» (далее – образовательная организация), затрагивающих права в образовательной организации и регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.
- 1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в МАДОУ не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством РФ, не зависимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в МАДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образовательным учреждением.
- 1.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей) в образовательной организации создается *Совет родителей* (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей). Деятельность совета родителей регулируется отдельным Положением о Совете родителей.
- 1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком образовательная организация размещает его на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.7. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
  - частью 3,4 статьи 30, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Уставом МАДОУ.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся советом родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ, руководителем и принимаются на его заседании.
- 1.9. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
  - «*локальный нормативный акт*» - нормативное предписание, принятое на уровне образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;
  - «*воспитанники*» - физические лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
  - «*участники образовательных отношений*» - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация;
  - «*отношения в сфере образования*» - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
  - «*конфликт интересов педагогического работника*» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение

педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с родительским комитетом несовершеннолетних обучающихся**

- 2.1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.
- 2.2. МАДОУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и др.
- 2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.
- 2.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей), могут разрабатываться по следующие направлениям:
  - разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
  - создание необходимых условий питания воспитанников;
  - создание условий для занятий по физической культуре;
  - разработка образовательных программ дошкольного образования в части разрабатываемой участниками образовательных отношений;
  - обеспечение реализации в полном объеме ООП и учебных планов дошкольного образования;
  - соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
  - соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
  - создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
  - соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.
- 2.5. Руководитель МАДОУ направляет перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, *проект данного акта* и обоснование по нему в Совет родителей (выкладываем на сайте) с сопроводительным письмом (Приложение 1).
- 2.6. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2).
- 2.7. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

- 2.8. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
- 2.9. В случае если мотивированное мнение родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.10. Согласованные с Советом проекты локальных нормативных актов утверждаются в МАДОУ в установленном в его Уставе порядке.

### **3. Конфликт интересов**

- 3.1. В случае возникновения конфликта интересов участников образовательного процесса при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МАДОУ, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательной организации. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным Положением, принятым в МАДОУ.
- 3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. Права и обязанности участников**

- 4.1. *Руководитель МАДОУ имеет право:*
- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих право и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
  - утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации уставом;
  - привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
  - осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.
- 4.2. *Руководитель обязан:*
- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
  - учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
  - соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. *Родители (законные представители) воспитанников имеют право:*

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МАДОУ, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. *Родители (законные представители) воспитанников обязаны:*

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский  
сад № 125 комбинированного вида»  
г. Казань, ул. Революционная, д. № 47А  
тел. (843)526-44-69; (843)526-48-80  
[madou125kazan@mail.ru](mailto:madou125kazan@mail.ru)  
ИНН 1656020605 КПП 165601001

В Совет родителей Муниципального  
автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский  
сад № 125 комбинированного вида»  
Председателю Совета учреждения

---

(Ф.И.О.)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения  
Совета родителей МАДОУ «Детский сад № 125»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 125 комбинированного вида» в лице заведующей Н.Э.Елистратовой направляет Вам проект

---

(наименование локального нормативного акта)

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного акта.  
Прошу рассмотреть и в течение 5 (пяти) дней направить в письменной форме  
мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах

Заведующий МАДОУ № 125

Н.Э.Елистратова

---

Родительский комитет  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№ 125 комбинированного вида»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 125  
комбинированного вида»

Н.Э.Елистратовой

## ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

### **Совета родителей МАДОУ «Детский сад № 125 комбинированного вида» о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся**

Совет родителей МАДОУ «Детский сад № 125» рассмотрел полномочным составом  
Обращение заведующего МАДОУ «Детский сад № 125» № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_

---

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия  
нормативного акта.

На заседании Совета родителей протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта

---

утверждено следующее мотивированное мнение:

### **МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

Совета родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 125 комбинированного вида»

по проекту \_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями Закона об  
образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов,  
регулирующих принятие данного нормативного акта, и ущемляет (не ущемляет) права  
обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,  
предлагаемых изменениях и т.д.

---

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

---

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель Совета родителей МАДОУ  
«Детский сад № 125» \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)